|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО приказом министерства образования и науки Краснодарского края  от 06.09.2012 г. № 6958 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации аттестации педагогических работников**

**государственных и муниципальных образовательных**

**учреждений Краснодарского края**

1. Настоящее Положение об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных

учреждений Краснодарского края (далее – региональное Положение) разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 (далее – федеральный Порядок аттестации).

2. Региональное Положение распространяется на педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – педагогические работники).

Педагогические работники негосударственных образовательных учреждений, учреждений других ведомств могут проходить аттестацию в соответствии с региональным Положением.

3. Региональное Положение определяет компетенцию организаций**,** проводящих аттестацию педагогических работников (далее - аттестация).

4. При организации аттестации функции распределяются следующим образом:

4.1. Министерство образования и науки Краснодарского края (далее – министерство):

- утверждает региональные документы и материалы, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации;

- утверждает составы аттестационной комиссии министерства и экспертных групп;

- утверждает график работы аттестационной комиссии министерства;

- организует проведение аттестации;

- утверждает решения аттестационной комиссии министерства о результатах аттестации;

- определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности;

- рассматривает трудовые споры, возникающие в ходе аттестации.

4.2. Министерства социального развития и семейной политики, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, департамент по делам казачества (далее – ведомства):

- организуют изучение федеральных и региональных нормативных документов по вопросам аттестации в подведомственных учреждениях;

- участвуют в формировании экспертных групп при аттестационной комиссии министерства;

- принимают от подведомственных образовательных учреждений аттестационные документы;

- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников;

- составляют и утверждают графики аттестации;

* осуществляют контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности.

4.3. Государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО):

- разрабатывает проекты региональных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих организацию и процедуру аттестации;

- создает систему информационного обслуживания аттестации;

- участвует в профессиональной подготовке специалистов-экспертов;

- оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО), ведомствам, образовательным учреждениям по вопросам организации и процедуры аттестации;

- осуществляет прием аттестационных материалов;

- формирует составы аттестационной комиссии министерства и экспертных групп;

- организует работу экспертных групп в государственных образовательных учреждениях, подведомственных министерству;

- составляет и представляет на утверждение в министерство график работы аттестационной комиссии министерства;

- организует совместно с соответствующими отделами министерства, ведомствами исполнение процедуры аттестации;

- информирует МОУО, государственные образовательные учреждения министерства, ведомства по вопросам организации аттестации;

- обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел педагогических работников образовательных учреждений в течение 5 лет;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам организации и процедуры аттестации.

4.4. Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее – ГОБУ КК ККИДППО):

- разрабатывает проекты региональных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих содержание аттестации и технологию её проведения;

- разрабатывает измерительные материалы экспертной оценки уровня квалификации педагогических работников;

- создает систему информационного обслуживания аттестации;

- осуществляет профессиональную подготовку специалистов-экспертов;

- оказывает консультативную и методическую помощь МОУО, ведомствам, образовательным учреждениям по вопросам содержания аттестации;

- участвует в формировании экспертных групп;

- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам содержания аттестации.

4.5. МОУО:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации в муниципальных образовательных учреждениях (далее – МОУ);

- информирует МОУ по вопросам организации аттестации;

- представляют предложения по составу экспертных групп в ГКУ КК ЦОКО;

- осуществляют приём аттестационных материалов;

- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников;

- составляют и утверждают графики аттестации;

- организуют работу экспертных групп;

- участвуют в контроле за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности педагогических работников.

4.6. Образовательные учреждения:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации педагогическими работниками;

- информируют педагогических работников по вопросам организации аттестации;

- осуществляют приём аттестационных материалов;

- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;

- формируют списки педагогических работников.

5. В МОУО и образовательных учреждениях приказом руководителя назначается ответственный за организацию аттестации (доверенное лицо педагогического работника). МОУО могут создавать муниципальные службы для организации аттестации в муниципальных образованиях.

6. Аттестационная комиссия министерства осуществляет свою деятельность в соответствии с региональным Положением об аттестационной комиссии, утверждаемым министерством.

7. Экспертные группы при аттестационной комиссии министерства осуществляют свою деятельность в соответствии с графиками аттестации, Положением об экспертных группах и Инструкцией о процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, утверждёнными министерством.

8. Показатели и критерии оценки уровня квалификации педагогических работников устанавливаются действующими федеральными и региональными нормативными документами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. руководителя ГКУ КК ЦОКО |  | Н.Ф. Лапшина |